

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ**

P-35

Редакция 4

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	13
6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
7 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН	17
8 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	18
10 РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	
НАИМЕНОВАНИЯ ПРИСУЖДАЕМЫХ СТЕПЕНЕЙ В СООТВЕТСТВИИ	С
ОБЛАСТЯМИ И УРОВНЯМИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	37

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ определяет структуру, содержание, этапы разработки и утверждения образовательных программ в АО «Международный университет информационных технологий» (далее - Университет).

1.2 Настоящее положение входит в перечень внутренней нормативной документации Университета, является обязательным для исполнения и действует во всех структурных подразделениях Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

2.1 Закон Республики Казахстан «Об образовании» (от 27 июля 2007 года № 319-III);

2.2 Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2);

2.3 Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595);

2.4 Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152);

2.5 Правила ведения реестра образовательных программ, реализуемых организациями высшего и (или) послевузовского образования, а также основания включения в реестр образовательных программ и исключения из него (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 12 октября 2022 года № 106);

2.6 Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569);

2.7 Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования (Приказ Директора Национального центра развития высшего образования МНВО РК от 4.05.2023 года № 601 н/к).

2.8 Национальная рамка квалификации, Утверждена протоколом от 16 марта 2016 года Республиканской трехсторонней комиссией по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

2.9 Отраслевая рамка квалификаций в сфере информационно-коммуникационных технологий, Утверждена протоколом № 1 заседания отраслевой комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений в сфере информационно-коммуникационных технологий от 20 декабря 2016 г.

3 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины и определения в соответствии с нормативными документами:

Образовательная программа – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;

Разработка образовательной программы – планирование образовательной программы и ее компонентов в зачетных единицах, с указанием результатов обучения и соответствующих трудозатрат, видов учебной деятельности, методов обучения и процедур/критериев оценки;

Паспорт образовательной программы – краткое описание программы, включающее описание ее связи с НРК, ОРК и ПС, результатов обучения и дисциплин, а также содержащее сведения относительно трудоемкости, сроков, языка обучения;

Реестр образовательных программ – информационная система "Единая система управления высшим образованием" (далее – информационная система) уполномоченного органа в области науки и высшего образования, включающая в себя перечень образовательных программ, разработанных организациями высшего и (или) послевузовского образования;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

Компетенции – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Модуль – автономный, заверченный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции, адекватные критерии оценки.

Модульная образовательная программа – программа обучения, включающая совокупность учебных модулей, направленных на овладение обучающимися ключевых компетенций, необходимых для получения определенной академической степени и/или квалификации.

Модульное обучение – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

Основная образовательная программа (Major) (мажор) – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

Дополнительная образовательная программа (Minor) (минор) – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций;

Действующая образовательная программа – образовательная программа, по которой осуществлялась образовательная деятельность и был произведен как минимум 1 выпуск;

Дескрипторы (descriptors (дескрипторы)) – описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (степени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах;

Дипломный проект – выпускная работа студента, представляющая собой самостоятельное решение прикладных задач, соответствующих профилю образовательной программы, выполненное с применением проектных подходов и (или) в виде подготовки бизнес-проектов, модели, а также проектов творческого характера и других проектов;

Дипломная работа – выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного изучения студентом актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы;

Компетенции – способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности;

Результаты обучения – подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения.

Обязательный компонент – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения;

Вузовский компонент (далее – ВК) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ОВПО самостоятельно для освоения образовательной программы;

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ОВПО, самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов;

Рабочий учебный план (далее – РУП) – учебный документ, разрабатываемый ОВПО самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов;

Новая образовательная программа – образовательная программа, по которой ведется образовательная деятельность, но не было выпуска;

Инновационная образовательная программа - образовательная программа, по которой нет аналогов в РК, вводится в реестр впервые.

Атрибуты выпускника (модель выпускника) - полный набор характеристик, позволяющий выпускнику успешно выполнять функции, соответствующие его профессии;

Национальная рамка квалификаций (НРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда;

Отраслевая рамка квалификаций (ОРК) – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли;

Профессиональный стандарт (ПС) – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда;

Профессия - род трудовой деятельности, который требует владения комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков, приобретенных в результате специальной подготовки, опыта работы;

Профиль – совокупность основных типичных черт профессии (направления подготовки, специальности, специализации), определяющих конкретную направленность образовательной программы;

Трудовая функция – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессов и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов обучения. В КЭД отражают пререквизиты и постреквизиты каждой учебной дисциплины. КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

Учебный план - документ, регламентирующий перечень, последовательность, объем (трудоемкость) учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, профессиональной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся соответствующего уровня образования и формы контроля.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию каждого обучающегося отдельно. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская/экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (ОК), вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).

Обучающийся при определении индивидуальной траектории обучения в рамках вузовского компонента и (или) компонента по выбору выбирает дисциплины по основной образовательной программе (Major) и (или) по дополнительной образовательной программе (Minor).

Рабочий учебный план (РУП) – учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов обучающихся.

В РУПе определяется перечень дисциплин на учебный год и их трудоемкость в кредитах, порядок изучения, виды учебных занятий и формы контроля, а также другие виды учебной деятельности (практики, государственный экзамен, написание и защита дипломной работы (проекта)).

Типовая учебная программа (далее – ТУПр) – разрабатывается по дисциплинам обязательного компонента цикла ООД в бакалавриате в соответствии с подпунктом 5-2 статьи 5

Закона об образовании.

Эдвайзер – преподаватель, выполняющий функции академического наставника, обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Вузовский компонент – перечень обязательных учебных дисциплин, определяемых вузом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых вузом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

Постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

Пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

3.2 Сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения

БД	Цикл Базовых дисциплин
БК	Базовая компетенция
БМ	Базовый модуль
ВК	Вузовский компонент
ВО	Высшее образование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДВО	Дополнительные виды обучения
ЕКР	Европейская квалификационная рамка
ЕФО	Европейский фонд образования
ЗУН	Знания, умения, навыки
ИА	Итоговая аттестация
КВ	Компонент по выбору
МСКО	Международная стандартная классификация образования
НРК	Национальная рамка квалификаций
НСК	Национальная система квалификаций
ОГМ	Общегуманитарный модуль
ОК	Обязательный компонент
ООМ	Общеобразовательный модуль
ООД	Цикл общеобразовательных дисциплин
ОП	Образовательная программа
ОПМ	Общепрофессиональный модуль
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ООК	Общеобразовательная компетенция
ПД	Цикл профилирующих дисциплин
ПП	Профессиональная практика
ПС	Профессиональный стандарт
ПВО	Послевузовское образование
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
РО	Результат обучения
СМК	Система менеджмента качества

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Образовательные программы высшего и послевузовского образования разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно в соответствии с требованиями ГОСО, правил кредитной технологии обучения, классификатором направлений подготовки кадров и другими нормативно-правовыми актами сферы высшего и послевузовского образования.

4.2 Образовательные программы разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, Отраслевой рамкой квалификаций, Профессиональными стандартами и Дублинскими дескрипторами, согласованными с Европейской рамкой квалификаций.

4.3 Образовательные программы высшего образования разрабатываются с учетом результатов обучения, при формулировании которых Университет руководствуется Европейской системой трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS):

1) результаты обучения адекватно отражают контекст, уровень, объем и содержание программы;

2) формулировка результатов обучения является лаконичной и не слишком детализированной;

3) результаты обучения характеризуются взаимосвязанностью;

4) результаты обучения являются понятными и верифицируются с приобретенными в процессе обучения обучающегося компетенциями;

5) результаты обучения являются достижимыми в соответствии с установленным объемом учебной нагрузки;

6) результаты обучения, связанные с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки;

7) количество результатов обучения, рекомендуемое к овладению обучающимся соответствуют дескрипторам.

4.4 Наименования присуждаемых степеней по областям и уровням образования определяются согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5 Структура образовательной программы высшего образования состоит из дисциплин трех циклов – общеобразовательные дисциплины (далее – ООД), базовые дисциплины (далее – БД) и профилирующие дисциплины (далее – ПД) и приведено в приложении 2 к настоящему Положению.

4.6 Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (далее – ОК), вузовского компонента (далее – ВК) и (или) компонента по выбору (далее – КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины ВК и КВ.

4.7 ВК и КВ определяются ОВПО самостоятельно и учитывают потребности рынка труда, ожидания работодателей и индивидуальные интересы обучающегося.

4.8 Объем цикла ООД составляет 56 академических кредитов. Из них 51 академический кредит отводится на дисциплины обязательного компонента: История Казахстана, Философия, Казахский (русский) язык, Иностранный язык, Информационно-коммуникационные технологии, Физическая культура, Модуль социально-политических знаний (политология, социология, культурология, психология).

4.9 Дисциплины ВК и (или) КВ цикла ООД составляют 5 академических кредитов.

4.10 ОВПО разрабатывают междисциплинарные учебные программы по дисциплинам цикла ООД и направленные на формирование у обучающихся компетенций в области экономики и права, предпринимательства и финансовой грамотности.

4.11 Цикл БД и ПД включает изучение учебных дисциплин, виды профессиональных практик и составляет не менее 176 академических кредитов.

4.12 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы высшего образования.

4.13 Университет, внедряющие программы трехязычного образования, осуществляют планирование и организацию образовательной деятельности на трех языках: языке обучения, втором и английском языках.

4.14 Университет самостоятельно определяет процентное соотношение дисциплин, преподаваемых на языке обучения, втором и английском языках.

4.15 Университет самостоятельно разрабатывают образовательные программы высшего образования в соответствии с требованиями ГОСО и профессиональными стандартами (при наличии), направленные на формирование ценностей инклюзии, устойчивого развития, антикоррупционной культуры, а также развития навыков научных исследований, обеспечение безопасности жизнедеятельности и экологии.

4.16 Университет разрабатывают и реализуют образовательные программы, направленные на освоение компетенций по применению искусственного интеллекта.

4.17 Разработкой образовательных программ в Университете занимаются академические комитеты, создаваемые приказом Председателя Правления-Ректора, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся.

4.18 На основании образовательных программ формируются учебные планы (индивидуальные учебные планы обучающихся, рабочие учебные планы) и разрабатываются рабочие учебные программы по учебным дисциплинам (силлабусы).

4.19 Образовательные программы высшего образования разрабатывается Университетом по принципу модульного обучения.

4.20 Профессиональные практики, итоговая аттестация включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.

4.21 Профиль образовательной программы высшего образования, представляющий ее специфические черты, обозначает принадлежность к соответствующей области образования, характеристику сферы изучения, уровни подготовки, результатов обучения, основных видов профессиональной деятельности и определяется в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17565)

4.22 Полная учебная нагрузка одного учебного года составляет не менее 60 академических кредитов или 1800 академических часов.

4.23 Университет самостоятельно распределяют объем академических кредитов по семестрам (триместрам, кварталам).

4.24 Один академический кредит равен 30 академическим часам.

4.25 Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

4.26 Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

4.27 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

1) демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;

2) применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;

6) знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;

7) применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;

8) понимать значение принципов и культуры академической честности.

4.28 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

2) практической подготовки магистрантов: профессиональная практика;

3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры, или экспериментально-исследовательской работы, включающую выполнение магистерского проекта, – для профильной магистратуры;

4) итоговой аттестации.

4.29 Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

4.30 Перечень дисциплин ВК и КВ определяется Университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда и магистрантов.

4.31 ВК цикла БД образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины, предусматривающие формирование компетенций в области истории и философии науки, владения профессиональным иностранным языком, психолого-педагогического цикла, включающие методику и методы преподавания и технологию обучения, для профильного направления – дисциплины, предусматривающие формирование компетенций в области владения профессиональным иностранным языком, управленческие компетенции и навыки руководства.

4.32 Университет разрабатывает междисциплинарные программы по дисциплинам ВК цикла БД.

4.33 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

4.34 В магистратуре профильного направления объем цикла БД в общем объеме образовательной программы магистратуры составляет не менее 10 академических кредитов. Из них объем дисциплин ВК составляет 6 академических кредитов.

4.35 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 53 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

4.36 В магистратуре профильного направления объем цикла ПД составляет не менее 29 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры, которые распределяются между ВК и КВ самостоятельно ОВПО.

4.37 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

4.38 Структура образовательной программы магистратуры по соответствующим направлениям определяется согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Положению.

4.39 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ОВПО и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

4.40 Магистратура по профильному направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке управленческих кадров для отраслей экономики, медицины, права, образования, искусства, сферы услуг и бизнеса, сферы обороны и национальной безопасности, правоохранительной деятельности, обладающих углубленной профессиональной подготовкой.

4.41 Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД – в Университете;

2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

4.42 Итоговая аттестация составляет не менее 8 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-педагогического и профильного направлений и проводится в форме защиты магистерской диссертации (проекта).

4.43 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год.

4.44 Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

4.45 Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

4.46 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

4.47 Теоретическое обучение в докторантуре составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется Университетом самостоятельно.

4.48 Перечень дисциплин ВК и КВ определяется Университетом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы докторантов.

4.49 Подготовка кадров в докторантуре осуществляется по двум направлениям:

1) научно-педагогическому (докторантура PhD) – на базе образовательной программы магистратуры;

2) профильному, включая программу индустриального PhD и программу DBA – на базе образовательной программы магистратуры или высшего специального образования, приравненной к профильной магистратуре.

3) При этом программа индустриального PhD реализуется в таких областях образования, как "Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли", "Естественные науки, математика и статистика" (техническая физика), "Информационно-коммуникационные технологии".

4.50 Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

4.51 Образовательная программа подготовки доктора по профилю предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку, экспериментально-исследовательскую работу в соответствующей сфере профессиональной деятельности по соответствующим направлениям науки для отраслей национальной экономики, социальной сферы: образования, медицины, права, искусства, экономики, бизнес-администрирования, инженерии, естествознания, информационных технологий и в области национальной безопасности и военного дела.

4.52 Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

4.53 Образовательная программа докторантуры включает:

- 1) педагогическую и исследовательскую практику – для обучающихся по программе доктора философии;
- 2) производственную практику – для обучающихся по программе профильной докторантуры.

4.54 Объем научно-исследовательской (экспериментально-исследовательской) работы докторанта составляет 123 академических кредита в общем объеме образовательной программы докторантуры.

4.55 Структура образовательной программы докторантуры по научно – педагогическому направлению приведена согласно приложению 5 к настоящему Положению.

4.56 Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

4.57 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

4.58 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год.

4.59 Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

4.60 Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

4.61 Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

- 1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
- 2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
- 3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;
- 4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
- 5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

4.62 Дублинские дескрипторы представляют собой описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершении образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

4.63 Дублинские дескрипторы основаны на пяти главных результатах обучения:

- знание и понимание;
- использование на практике знаний и способности понимания;
- способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов;
- умения в области общения;
- умения в области обучения.

В Приложении 6 приведены Дублинские дескрипторы для каждого уровня образования, согласно Всеобъемлющая рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования¹.

В Приложении 7 приведены глаголы действия, используемые для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б.Блума.

4.64 Результаты обучения это *ожидаемые* и *измеряемые* конкретные достижения обучающихся, выраженные на языке знаний, умений, навыков, способностей, компетенций и которые описывают что должен будет уметь демонстрировать обучающийся по окончании периода обучения, модуля, учебной дисциплины.

4.65 Модули в модульных образовательных программах могут подразделяться на следующие виды:

- *обязательные модули*, состоящие из базовых дисциплин, формирующих общекультурные компетенции, не связанные с направлением подготовки;
- *обязательные модули по направлению подготовки*, состоящие из базовых дисциплин и дисциплин профессиональной направленности, составляющих основу направления подготовки и направленных на формирование базовых и профессиональных компетенций;
- *модули по выбору*, состоящие из дисциплин по профилю, направленных на формирование профессиональных компетенций в соответствии с ориентацией образовательной программы на области знания и (или) конкретные виды деятельности в рамках направления подготовки.

Модули по выбору позволяют оперативно реагировать на запросы работодателей с целью обеспечения востребованности выпускников профессиональным сообществом, актуализировать профессиональную ориентацию с учетом тенденций экономического, научно-технического развития региона и страны в целом, с учетом потребностей реальных заказчиков, стратегических партнеров Университета. Включение в образовательную программу модулей этого вида - одно из средств индивидуализации обучения, развития инициативности и самостоятельности обучающихся.

4.66 Модуль может состоять из двух и более учебных дисциплин или в сочетании одной и более дисциплин с другими видами учебной работы.

4.67 По каждой образовательной программе разрабатывается каталог элективных дисциплин (КЭД);

4.68 КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

4.69 При организации учебного процесса по кредитной технологии обучения объем каждой учебной дисциплины составляет целое число академических кредитов. При этом дисциплина, оценивается объемом не менее 5 академических кредитов. Допускается, оценивание дисциплины в 3-4 академических кредита.

4.70 Каждая учебная дисциплина носит одно неповторяющееся название, за исключением физической культуры, языков.

4.71 Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося. Основными видами профессиональной практики являются учебная, педагогическая, производственная, преддипломная и исследовательская.

4.72 Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

4.73 Продолжительность практик определяется в неделях исходя из нормативного времени работы обучающегося на практике в течение недели, равного 30 часам (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе).

4.74 При кредитной технологии обучения самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под

¹ Всеобъемлющая рамке квалификаций Европейского пространства высшего образования <https://enic-kazakhstan.kz/files/1560227434/ehea-paris-2018-communique-appendix-iii-952778.pdf>

руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРО)

4.75 Соотношение времени между контактной работой обучающегося с преподавателем и СРО по всем видам учебной деятельности определяется согласно Приложению 8. При этом объем аудиторной работы составляет не менее тридцати процентов от объема каждой дисциплины.

4.76 Планирование теоретического обучения и промежуточной аттестации осуществляется единым объемом кредитов, т.е. общее количество кредитов на каждую дисциплину включает как ее изучение, так и подготовку и прохождение форм промежуточной аттестации по данной дисциплине.

4.77 Каждая учебная дисциплина изучается в одном академическом периоде и завершается итоговым контролем.

4.78 Объем дисциплин, выбираемых по дополнительной образовательной программе – 15 кредитов. Дисциплины дополнительной образовательной программы изучаются обучающимися в рамках дисциплин ВК и КВ, и их объем входит в общий объем академических кредитов, необходимых для присуждения соответствующей степени или присвоения квалификации по основной образовательной программе.

5 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Разработка образовательных программ высшего и послевузовского образования состоит из 4 (четырёх) этапов:

- 1) *Планирование образовательной программы.*
- 2) *Проектирование образовательной программы.*
- 3) *Разработка структурных элементов образовательной программы.*
- 4) *Оценка качества разработки образовательной программы.*

5.2 **На этапе планирования** открытия образовательной программы группа разработчиков от кафедры проводит мониторинг:

- 1) Определяет текущие и будущие потребности рынка: востребованные специалисты нужны сейчас и в будущем; перспективы трудоустройства выпускников (дефицит или профицит).
- 2) Проводит анализ рынка подготовки кадров: конкуренты на рынке подготовки кадров в регионе, близлежащих регионах; сильные/слабые стороны конкурентов.
- 3) Проводит анализ возможностей вуза для реализации ОП: наличие необходимых кадровых ресурсов; наличие необходимых материально-технических, информационных и финансовых ресурсов.

5.3 В разработке образовательных программ Университета участвует Академический комитет (АК), формируемый по направлениям подготовки кадров и/или группам ОП высшего и послевузовского образования. Решение о создании АК оформляется протоколом Ученого совета.

Целью деятельности АК является определение перечня ОП, проектирование, разработка и совершенствование ОП.

В состав АК входят:

- 1) представители вуза из числа ППС. Для обеспечения междисциплинарного подхода в состав АК привлекаются представители, как и профильных, так и обеспечивающих общеобразовательную и базовую подготовку академических подразделений;
- 2) представители обучающихся (бакалавриат, магистратура, докторантура);
- 3) представители работодателей.

5.4 **Этап проектирования образовательной программы** подразделяется на следующие подэтапы, выполняемые Академическим комитетом:

- 1) *Исследование сферы профессиональной деятельности;*
- 2) *Построение компетентностной модели выпускника образовательной программы;*
- 3) *Формулировка результатов обучения программы;*
- 4) *определение взаимосвязи компетенций, результатов обучения и критериев оценки;*
- 5) *определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения;*
- 6) *Определение потребности в ресурсах.*

5.4.1 На подэтапе исследования сферы профессиональной деятельности АК анализирует документы для формирования исходного перечня компетенций выпускника образовательной программы: отечественные и зарубежные Национальные рамки квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций, профессиональные стандарты, ГОСО, должностные инструкции и др.

5.4.2 На следующем подэтапе строится компетентностная модель выпускника ОП:

- Определяются общие/общеобразовательные компетенции (личностные, социально-этические, организационно-управленческие и др.).
- Определяются базовые и профессиональные компетенции (специфичные для данного направления подготовки теоретические и практические навыки и умения).

На данном этапе, для уточнения и ранжирования перечня компетенций, проводится опрос (анкетирование, интервью и фокус-группы) работодателей, представителей обследуемой сферы, в которой будут работать выпускники ОП.

Компетенции выпускника образовательной программы должны соответствовать Дублинским дескрипторам, ГОСО, НРК, ОРК, профессиональным стандартам.

В ОП, разработанной на основе профессионального стандарта, основные трудовые функции проецируются в профессиональные компетенции ОП.

Личностные компетенции из ОРК проецируются в общие, базовые компетенции ОП, профессиональные компетенции/основные трудовые функции из ОРК, ПС – соответственно, в профессиональные компетенции ОП.

Компетентностная модель должна отражать способности выпускника, которые соответствуют Дублинским дескрипторам и оформляется согласно форме F-69 (Приложение 9).

5.4.3 На подэтапе формулировки результатов обучения образовательной программы Академический комитет определяет результаты обучения, обеспечивающие формирование компетенций выпускника ОП, соответствующие требованиям профессиональных стандартов и(или) требованиям/ожиданиям работодателей.

Результаты обучения служат основанием для определения объема ОП и размера академического кредита, выделяемого на данную программу. В ОП обязательно должна быть учтена взаимосвязь между компетенциями, результатами обучения и академическими кредитами.

При формулировке результатов обучения необходимо следовать руководящим принципам, перечисленным в Руководстве по использованию Европейской системы переноса и накопления зачетных единиц (ECTS):

1) Результаты обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, масштаб и содержание программы.

2) Описания результатов обучения должны адекватно отражать контекст, уровень, диапазон и содержание программы.

3) Формулировки результатов обучения должны быть краткими и не слишком подробными.

4) Результаты обучения должны быть взаимно согласованы.

5) Результаты обучения должны быть понятными и верифицируемыми в части достижений студента по завершении программы.

6) Результаты обучения должны быть достижимыми в рамках указанного объема трудозатрат.

7) Результаты обучения должны быть связаны с соответствующими видами учебной деятельности, методами и критериями оценки.

8) Не существует жестких правил относительно идеального количества результатов обучения на уровне программы. Опыт показывает, что целесообразным является указание 10-12 результатов обучения.

Широко распространен способ формулировки результатов обучения на основе трех основных элементов:

- Используйте активный глагол, чтобы выразить то, что студенты, как ожидается, будут знать и уметь делать (например, выпускники могут «описать», «применить», «обобщить», «оценить», «планировать»).
- Уточните, к чему относится этот результат (к объекту, умению например, способен объяснить «функцию жесткого диска»; может представить «проект дизайна гостиной, сделанный вручную»).

- Уточните, каким образом может быть продемонстрировано достижение результатов обучения (например, «сделать краткий обзор материалов, наиболее часто используемых в электротехнике»; «разработать алгоритм исследования с применением актуальных научных методов», и т.д.).

5.4.4 На следующем подэтапе определяются взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания согласно Таблице в Приложении 4 к настоящему Положению. Каждый результат обучения должен иметь критерии оценивания его достижимости и быть измеримым.

Критерий оценивания должен описывать «законченное действие», соответственно критерии оценивания формируются в категориях «знает», «умеет», «владеет» (например, «знает» - воспроизводит и объясняет учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты; «умеет» - решает типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения; «владеет» - решает усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях).

В Приложении 5 представлен примерный перечень методов оценивания, используемых для определения достижимости результатов обучения и компетенций.

Например, для метода оценивания «Групповой проект» критериями оценивания могут быть: жизнеспособность, продуктивность, устойчивость проекта, создание реальной ценности и реализация личных, профессиональных и социальных стремлений.

5.4.5 На подэтапе определение методов, технологий обучения и преподавания, средств оценки достижения обучающимися результатов обучения необходимо:

- использовать измеримые методы оценки, основанные на конкретных критериях;
- методы оценки должны согласовываться с оцениваемыми результатами обучения;
- полученные оценки должны отражать уровень владения компетенциями обучающихся

Примерный перечень методов оценивания приведен в Приложении 10 к настоящему Положению.

5.4.6 На подэтапе определения потребности в ресурсах определяется необходимое и достаточное количество ресурсов для полноценной реализации образовательной программы:

1) Кадровые и социальные ресурсы. Реализация ОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими соответствующее и подтвержденное официальными документами образование. Требования к квалификации научно-педагогических кадров определяются «Квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности», утвержденными приказом МОН РК №391 от 17.06.2015г.

2) Материально-техническая база. Материально-техническая база учебного процесса должна соответствовать санитарным и противопожарным правилам и нормам, обеспечена требуемым оборудованием для проведения всех видов учебной, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

3) Информационно-библиотечное обеспечение. Образовательная программа должна быть обеспечена учебно-методическими ресурсами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4) Социальные ресурсы. Для реализации ОП также необходимы социальные ресурсы – налаженные партнерские связи вуза с предприятиями и организациями реального сектора экономики; связи в профессионально-педагогическом и бизнес-сообществе; связи с общественными объединениями и некоммерческими организациями, выражающими интересы работодателей данного сегмента рынка труда, профессиональных сообществ.

5.5 Этап детализации структурных элементов образовательной программы. На данном этапе формулируются название и цель ОП, проектируется содержание ОП и определяются стратегии обучения.

5.6 Название программы должно отражать содержание программы, быть кратким, конкретным, привлекательным и информативным, а также должно соответствовать направлению подготовки согласно Классификатору.

5.7 Цель ОП должна быть сформулирована лаконично, конкретно и синергетически объединять результаты обучения, которые должны быть приобретены обучающимися. Цель ОП должна соответствовать критериям – актуальность, конкретность, достижимость.

5.8 Далее проектируется содержание ОП через определение модулей/ учебных дисциплин программы. ОП разрабатывается в контексте профессиональных функций и состоит из перечня учебных дисциплин, содержание которых позволяет достичь цели и результатов обучения в рамках представленного ОП.

5.9 В кратком описании дисциплины необходимо раскрыть содержание дисциплины как индикатора достижения результатов обучения по ОП. Описание дисциплины не должно содержать какие-либо определения, выдержки из лекций, учебников и т.д. Не допускается дублирование дисциплин либо наличие разных дисциплин с совпадающим содержанием.

5.10 В ОП, разработанной на основе профстандарта, основные трудовые функции проецируются в компетенции и результаты обучения.

5.11 После определения перечня модулей и дисциплин в контексте с компетенциями и результатами обучения, определяется трудоемкость модулей и дисциплин в кредитах. На этой основе с учетом пре- и постреквизитов формируется проект учебного плана образовательной программы. При этом необходимо соблюдать требования ГОСО в части количества кредитов в зависимости от направления и уровня подготовки (в том числе циклы и компоненты).

5.12 При разработке структурных элементов ОП необходимо особо обратить внимание на формулирование результатов обучения модуля/дисциплины.

5.13 Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

5.14 Результаты обучения модуля/дисциплины - это то, что обучающийся должен уметь делать после успешного завершения модуля/дисциплины.

5.15 После формулирования результатов обучения программы/ модулей/дисциплин и определения их трудоемкости, определяются стратегии обучения.

5.16 Стратегия обучения в должна быть ориентирована на использование инновационных методов обучения и информационных технологий.

5.17 При студентоцентрированном обучении обучающийся должен находиться в центре преподавания/обучения и быть активным участником процесса обучения и принятия решения.

5.18 При разработке учебной дисциплины необходимо определить, какие методы обучения и оценки освоения результатов обучения лучше всего подходят для достижения соответствующих результатов обучения и их адекватной и справедливой оценки.

5.19 Методы оценки должны обеспечивать измеримость заявленных в программе результатов обучения.

5.20 Относительный порядок изучения дисциплин определяется через систему пре и пост реkvизитов.

5.21 **Этап оценки качества проекта ОП.** Качество разработки ОП оценивается посредством следующих параметров:

- востребованность данной ОП на рынке труда (на национальном, региональном или локальном уровнях);
- демонстрация потенциала вуза по реализации ОП;
- наличие четко описанных результатов обучения в ОП, соответствующих профстандартам (при наличии);
- определение объема академических кредитов, необходимых для полноценного достижения результатов обучения;
- адекватность методов оценки освоения обучающимися результатов обучения, предусмотренных в ОП;
- соответствие видов деятельности обучающихся в ходе учебного процесса разработанным результатам обучения;
- обеспечение конструктивного взаимодействия со стейкхолдерами;
- прозрачность процесса преподавания, обучения и оценки освоения результатов обучения;
- обеспечение руководством программы постоянного совершенствования ОП, основанной на результатах мониторинга.

6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПАСПОРТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Образовательная программа состоит из Паспорта ОП, Рабочего учебного плана, Каталога элективных дисциплин.

6.2 В паспорте образовательной программы указываются Дополнительные образовательные программы (ДОП) (Minor), которые могут выбрать студенты для получения каких-либо компетенций по другим ОП. Объем ДОП – 15 кредитов, 3 дисциплины.

6.3 Образовательная программа разрабатывается на трех языках: казахском, русском и английском и регистрируется в Управлении по учебно-методической деятельности. Рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается Председателем Правления-Ректором на основании решения Ученого Совета Университета.

6.4 Оригиналы образовательных программ, согласованные и подписанные соответствующими руководителями структурных подразделений, представителями работодателей, хранятся в Управлении по учебно-методической деятельности, копии направляются кафедрам для организации учебного процесса.

6.5 Области образования и направлений подготовки высшего и послевузовского образования в Классификаторе объединены по группам и представлены семизначными цифровыми кодами в соответствии с Международной стандартной классификацией образования - 2013:

Первый и второй знак кода, имеющий цифровое и буквенное выражение, означает уровень образования согласно Национальной рамке квалификации в соответствии с Европейской рамкой квалификации:

- бакалавриат – 6В;
- магистратура – 7М;
- докторантура – 8D.

Третий и четвертый знак кода обозначает области высшего и послевузовского образования.

Пятый знак кода указывает на направление подготовки в данной области высшего и послевузовского образования.

Шестой и седьмой знак кода определяют образовательные программы высшего и послевузовского образования, устанавливаемые вузом самостоятельно.

При этом в рамках каждого направления подготовки вузом самостоятельно разрабатываются междисциплинарные образовательные программы на стыке двух и более областей образования или направлений подготовки кадров. "Принцип основного предмета" используется для определения области образования, к которой следует отнести междисциплинарное обучение. Основной предмет или предметы определяют область образования или направление. Критерием для определения одного или нескольких основных предметов является доля академических кредитов или нормированного учебного времени.

6.6 Междисциплинарные образовательные программы классифицируются при помощи добавления цифр "088" в кодах областей образования согласно МСКО и порядкового номера междисциплинарной программы в скобках (пример: 6В01088 (1) "Наименование междисциплинарной программы").

6.7 Структура паспорта образовательной программы Университета оформляется согласно форме F-72.

7 КАТАЛОГ ЭЛЕКТИВНЫХ ДИСЦИПЛИН

Каталог элективных дисциплин (КЭД) составляется на каждую образовательную программу отдельно и представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, за весь период обучения, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

КЭД разрабатывается выпускающей кафедрой согласно Правил формирования каталога элективных дисциплин, Р-56, и в соответствии с формой F-71, на трех языках: казахском,

русском, английском. КЭД рассматривается на заседании УМС и утверждается проректором по академической деятельности Университета на основании решения УМС.

При составлении КЭД образовательной программы должны учитываться тенденции развития науки, техники, потребности рынка и запросы потребителей образовательных услуг Университета.

КЭД образовательной программы должен соответствовать следующим требованиям:

- Элективные дисциплины определяются в соответствии с необходимостью овладения обучающимися профессиональных компетенций, определенных в образовательной программе, в соответствии с профессиональными стандартами и ГОСО;
- Порядок изучения элективных дисциплин осуществляется в соответствии с логикой академической взаимосвязи и последовательности изучения дисциплин, то есть с указанием прerreквизитов и постреквизитов.

КЭД должен обеспечивать обучающим возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории.

На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются индивидуальные учебные планы.

8 ПЛАН РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Основной целью плана развития образовательной программы является совершенствование содержания образовательной программы в соответствии с современными тенденциями рынка труда, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

План развития образовательной программы разрабатывается Академическим комитетом согласно форме F-70. План развития ОП рассматривается на заседании УМС, УС, утверждается ректором на основании решения Ученого совета Университета.

Изменения в образовательной программе осуществляются под руководством заведующего выпускающей кафедры, обсуждаются на учебно-методическом совете университета.

9 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структурные элементы ОП рекомендуется оформлять в соответствии с Приложениями к данному Положению и утвержденными формами.

Параметры страниц: *верхнее – 2 мм, нижнее – 2 мм, левое – 3 мм, правое – 1 мм.*

Шрифт: *Times New Roman.*

Кегль: *12.*

Междустрочный интервал: *одинарный.*

10 РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Разработка образовательной программы осуществляется Академическим комитетом, состав которого утверждается решением Ученого совета Университета. В состав Академического комитета входят научно-педагогические работники, представители работодателей, обучающихся и иных заинтересованных лиц.

10.2 Председатель Академического комитета на заседании учебно-методического совета Университета представляет обоснование необходимости открытия новой образовательной программы или обновления действующей образовательной программы.

10.3 В случае положительного решения Академический комитет приступает к разработке/обновлению ОП.

10.4 Разработанная/обновленная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей и утверждается Академическим комитетом Университета. Процедура согласования и решение об утверждении оформляются протокольно.

10.5 Разработанная/обновленная образовательная программа проходит проверку на плагиат.

10.6 Разработанная/обновленная ОП проходит внутреннюю и внешнюю экспертизу. Внутреннюю экспертизу проводит ведущий профессорско-преподавательский состав, обучающиеся (студенты, магистранты, докторанты). Внешнюю экспертизу проводят представители Ассоциаций, работодатели, стратегические партнеры, представители бизнес-структур, представители других вузов, организаций образования региона.

При экспертизе ОП оцениваются востребованность ОП на рынке труда, достижение цели и выполнение задач ОП, полнота и логика выстраивания ОП, достижение обучающимися результатов обучения и их соответствие требованиям профессиональных стандартов, соответствие требованиям нормативно-правовых актов в сфере образования.

По итогам внешней и внутренней экспертизы выдаются письменные экспертные заключения с соответствующими рекомендациями:

- утвердить /одобрить ОП;
- провести доработку ОП с указанием сроков исполнения.

10.7 Образовательная программа, получившая положительные результаты экспертизы, выносится на рассмотрение и утверждение на заседании Учебно-методического совета и затем Ученого совета Университета.

10.8 Утвержденная образовательная программа направляется для внесения в Реестр ОП ВПО МНВО РК.

10.9 Включение образовательных программ в Реестр проводится в четыре этапа:

- 1) представление заявки для включения в Реестр (далее – заявка);
- 2) проверка заявки администратором платформы ЕПВО (далее – администратор) и направление заявки на доработку заявителю (при наличии замечаний);
- 3) проведение экспертизы программы экспертом и направление заявки на доработку заявителю (при наличии замечаний);
- 4) включение программы в Реестр либо отклонение заявки администратором на основе решения Комиссии.

10.10 Для включения программы в Реестр заявитель заполняет заявку в информационной системе на казахском, русском и английском языках и отправляет администратору.

10.11 В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления заявки администратор проводит проверку полноты сведений и правильности заполнения заявки на соответствие государственным общеобязательным стандартам высшего и (или) послевузовского образования, утвержденным приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 28916) (далее – ГОСО), национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций.

Заявка направляется администратором на экспертизу при соответствии требованиям настоящего пункта. Некорректно заполненная заявка возвращается заявителю для доработки (не более одного раза) с указанием причины.

10.12 Доработка программы заявителем производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления администратором. При несвоевременной доработке программы она отклоняется решением Комиссии.

10.13 Администратор проводит проверку доработанной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. При устранении замечаний заявка направляется администратором на экспертизу. При не устранении замечаний заявка отклоняется решением Комиссии.

10.14 Экспертиза программы, поступившей для включения в Реестр, проводится параллельно 2 (двумя) экспертами. Экспертиза программы, не имеющей аналога в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем (далее – инновационная программа), проводится параллельно 3 (тремя) экспертами.

10.15 Экспертиза программы проводится экспертом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления от администратора.

10.16 Эксперт:

1) проводит оценку программы на соответствие ГОСО, национальной рамке квалификаций и (или) отраслевым рамкам квалификаций, профессиональным стандартам (при их наличии), утвержденным в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан (далее - профстандарты);

2) анализирует соответствие наименования программы содержанию программы, заданной области образования, направлению подготовки согласно Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17565);

3) проверяет корректность заполнения заявки;

4) определяет степень достижимости результатов обучения по каждой дисциплине, соотношенной с формируемыми результатами обучения;

5) оценивает инновационную программу на направленность к новым видам деятельности, высокий уровень востребованности профессии, развитие инновационной экономики, принцип приоритетности отраслей экономики страны и региона.

10.17 По результатам экспертизы эксперт представляет администратору заключение о включении программы в Реестр или направлении заявителю на доработку с указанием замечаний.

При обнаружении в заявке заимствований (допустимый предел совпадений текста – не более 50 %) эксперт отклоняет программу.

Заключение эксперта отображается в информационной системе, в том числе в личном кабинете заявителя.

10.18 Заявитель дорабатывает программу согласно замечаниям эксперта в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня отправления экспертом и направляет доработанную заявку в Реестр.

10.19 Эксперт проводит оценку доработанной заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления ее в Реестр. После проведения экспертизы эксперт принимает решение "одобрить" или "отклонить" заявку.

10.20 Заявка автоматически отклоняется в информационной системе при наличии отрицательного заключения всех или большинства экспертов. При равном количестве отрицательного и положительного заключений экспертов Комиссия рассматривает заявку с привлечением независимого эксперта из списка экспертов.

10.21 После проведения экспертизы администратор представляет заключения экспертов и материалы заявки в электронном или бумажном виде в Комиссию, которая принимает решение о включении программы либо отклонении заявки.

10.22 Программа заявителя включается в Реестр при:

1) наличии положительных заключений экспертов;

2) коэффициенте достижимости результатов обучения – не менее 75 %;

3) максимальном количестве доработок программы – не более 2-х (двух) раз, в том числе не более одной доработки – по замечаниям администратора и не более одной доработки – по замечаниям экспертов.

10.23 Образовательная программа, включенная в Реестр, периодически совершенствуется заявителем с целью ее актуализации (далее – обновление). Экспертиза программы, поступившей на обновление, проводится 1 (одним) экспертом.

Программа обновляется администратором без проведения экспертизы при:

1) устранении дублирующих дисциплин;

2) перемещении дисциплины из одного цикла или компонента в другой;

3) изменении объема трудоемкости дисциплины в кредитах при сохранении имеющихся результатов обучения;

4) изменении или добавлении менее 50 % дисциплин от общего количества дисциплин;

5) изменении менее 50 % результатов обучения;

6) изменении описания дисциплины с сохранением имеющихся результатов обучения;

7) технической корректировки текста.

Администратор на основании решения Комиссии включает (обновляет) программу в Реестр.

Повторное рассмотрение заявки для включения и (или) обновления программы в Реестре, отклоненной экспертами или на основании решения Комиссии, проводится на платной основе за счет средств заявителя.

Заявка на одну программу подается заявителем не более 3-х раз в течение 12 месяцев.

Программа, представленная на включение в Реестр для получения лицензии и/или приложения к лицензии по соответствующему направлению подготовки кадров, включается в Реестр без отображения для общего доступа.

Исключение программы из Реестра производится администратором при наличии одного из следующих случаев:

1) заявления заявителя (в произвольной форме) об исключении программы из Реестра с приложением выписки из протокола заседания коллегиального органа заявителя с указанием причины;

2) лишения лицензии, приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки заявителя на основе официально представленной информации уполномоченного органа в области науки и высшего образования и (или) вступившего в законную силу решения суда;

3) при отсутствии лицензии и (или) приложения к лицензии на занятие образовательной деятельностью по соответствующему направлению подготовки в течение 6 (шести) месяцев после включения программы в Реестр;

4) отзыва аккредитации программы и/или принятия решения "не аккредитовать программу" аккредитационным органом, включенным в Реестр признанных аккредитационных органов, на основе официально представленной им информации;

5) утраты актуальности программы (отсутствие контингента обучающихся в течение последних 4 (четырёх) лет);

6) отсутствия обновления программы в течение 1 (одного) календарного года при изменении ГОСО, отраслевой рамки квалификаций и/или профстандартов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

Приложение 1

**Наименования присуждаемых степеней в соответствии
с областями и уровнями образования**

№	Наименование области образования	Присуждаемая степень по образовательным программам бакалавриата	Присуждаемая степень по образовательным программам магистратуры (научно-педагогическое направления/ профильное)	Присуждаемая степень по образовательным программам докторантуры доктора философии (PhD)/доктора по профилю
1.	Социальные науки, журналистика и информация	бакалавр социальных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр социальных наук/магистр социальных знаний по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD/ по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
2.	Бизнес, управление и право	1. бакалавр экономики, или бакалавр бизнеса и управления по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. бакалавр права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. магистр экономических наук/магистр бизнеса и управления, или MBA по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. магистр юридических наук/магистр права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	1. доктор философии PhD/ доктор экономики по образовательной программе "код и наименование образовательной программы", или DBA по образовательной программе "код и наименование образовательной программы" 2. доктор философии PhD/ доктор права по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"
3.	Информационно-коммуникационные технологии	бакалавр в области информационно-коммуникационных технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	магистр технических наук/магистр техники и технологий по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"	доктор философии PhD / доктор индустрии по образовательной программе "код и наименование образовательной программы"

Структура образовательной программы высшего образования

№	Наименование циклов и дисциплин	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	Цикл общеобразовательные дисциплины (ООД)	1680	56
1)	Обязательный компонент	1530	51
	История Казахстана	150	5
	Философия	150	5
	Иностранный язык	300	10
	Казахский (Русский) язык	300	10
	Информационно-коммуникационные технологии	150	5
	Модуль социально-политических знаний (социология, политология, культурология, психология)	240	8
	Физическая культура	240	8
2)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору	150	5
2	Цикл базовых и профилирующих дисциплин (БД, ПД)	не менее 5280	не менее 176
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Профессиональная практика		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
1)	Компонент по выбору		
4	Итоговая аттестация	не менее 240	не менее 8
	Итого	не менее 7200	не менее 240

Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	2640	88
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе дисциплины, предусматривающие формирование компетенций в области истории и философии науки, владения профессиональным иностранным языком, психолого-педагогического цикла, включающие методику и методы преподавания, и технологию обучения		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1590	53
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика		
2.	Научно-исследовательская работа магистранта	720	24
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	720	24
3.	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4.	Итоговая аттестация (ИА)	не менее 240	не менее 8
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	240	8
	Итого	не менее 3600	не менее 120

Структура образовательной программы магистратуры по профильному направлению

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость			
		с типичным сроком обучения 1 год		с типичным сроком обучения 1,5 года	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	не менее 1170	не менее 39	1920	64
1. 1	Цикл базовых дисциплин (БД)	не менее 300	не менее 10	450	15
1)	Вузовский компонент (ВК)	180	6	180	6
	в том числе дисциплины, предусматривающие формирование компетенций в области владения профессиональным иностранным языком, управленческие компетенции и навыки руководства				
2)	Компонент по выбору (КВ)	не менее 120	не менее 4	270	9
1. 2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	не менее 870	не менее 29	1470	49
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору				
2)	Производственная практика				
2	Экспериментально-исследовательская работа магистранта (ЭИРМ)	не менее 390	не менее 13	540	18
1)	Экспериментально-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерского проекта	не менее 390	не менее 13	540	18

3	Дополнительные виды обучения (ДВО)				
4	Итоговая аттестация (ИА)	не менее 240	не менее 8	не менее 240	не менее 8
1)	Оформление и защита магистерского проекта (ОиЗМП)	не менее 240	не менее 8	не менее 240	не менее 8
	Итого	не менее 1800	не менее 60	не менее 2700	не менее 90

Структура образовательной программы МВА и ЕМВА

№	Наименования блоков и дисциплин	Общая трудоемкость			
		МВА		ЕМВА	
		в академических часах	в академических кредитах	в академических часах	в академических кредитах
1	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	1740	58	600	20
1)	Вузовский компонент:	180	6	180	6
	Стратегический менеджмент	90	3	90	3
	Бизнес-исследование	90	3	90	3
2)	Компонент по выбору	1320	44	1320	44
	В том числе выездной модуль/ стажировка				
3)	Производственная практика	не менее 240	не менее 8		
2	Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских качеств	600	20	300	10
1)	Вузовский компонент				
2)	Компонент по выбору				
3	Экспериментально-исследовательская работа, выполнение магистерской диссертации/ проекта	900	30	540	18
4	Итоговая аттестация (написание и защита магистерской диссертации /проекта)	360	12	360	12
	Итого	не менее 3600	не менее 120	не менее 1800	не менее 60

Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	не менее 300	не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	не менее 300	не менее 10
2.	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3.	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4.	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	не менее 5400	не менее 180

Структура образовательной программы докторантуры по профилю

№	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Производственная практика	не менее 600	не менее 20
2.	Экспериментально-исследовательская работа докторанта (ЭИРД)	3690	123
1)	Экспериментально-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3.	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4.	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	не менее 5400	не менее 180

**Дублинские дескрипторы для каждого уровня обучения,
согласно рамке квалификаций
Европейского пространства высшего образования (QF-EHEA)**

Результаты обучения	Первый уровень обучения (бакалавриат)	Второй уровень обучения (магистратура)	Третий уровень обучения (докторантура PhD)
1. Знание и понимание	– демонстрировать знания и способность понимания в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области; – знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области; – понимать значение принципов и культуры академической честности.	– демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;	– демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;
2. Использование на практике знаний и способности понимания	– применять знания и способности понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области; – применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области; – применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;	– применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;	– демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;
3. Способность к вынесению суждений, оценке идей и формулированию выводов	– осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;	– осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;	– вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

			– критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;
4. Коммуникативные способности	– передавать информацию, идеи, проблемы и решения как специализированной, так и неспециализированной аудитории	– четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;	– сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;
5. Самообучаемость	– навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;	– навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.	– содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Неисчерпывающий перечень глаголов действия, используемых для формулирования конкретных учебных результатов по таксономии мыслительных умений Б. Блума

Навык	Определение	Иллюстрирующий глагол, который может быть использован
Знание	Изученная информация, находящаяся в памяти	составьте, определите, опишите, дублируйте, идентифицируйте, маркируйте, перечислите, найдите соответствие, запомните, назовите, установите порядок, выделите, распознайте, найдите отношения, вспомните, повторите, воспроизведите, выберите, установите
Понимание	Постижение значения информации	классифицируйте, преобразуйте, обоснуйте, опишите, обсудите, отличите, оцените, объясните, выразите, расширьте, обобщите, приведите примеры, определите, укажите, выведите, определите место, перефразируйте, предскажите, распознайте, редактируйте, сообщите, установите вновь, рассмотрите, выберите, суммируйте, переведите
Применение	Применение знаний к действительным ситуациям	примените, измените, выберите, вычислите, продемонстрируйте, обнаружьте, инсценируйте, используйте, проиллюстрируйте, проинтерпретируйте, воздействуйте, измените, управляйте, пробуйте, предскажите, подготовьте, произведите, свяжите, наметьте, покажите, сделайте набросок, решите, используйте, напишите
Анализ	Разложение объектов или идей на более простые составляющие и рассмотрение того, как эти составляющие связаны и упорядочены	проанализируйте, оцените, подразделите, вычислите, категоризируйте, сравните, противопоставьте, критикуйте, изобразите схематически, дифференцируйте, отличите, распознайте, исследуйте, экспериментируйте, определите, проиллюстрируйте, выведите, смоделируйте, выделите, укажите, расспросите, свяжите, выберите, разделите, подразделите, испытайте
Синтез	Преобразование компонент идей/понятий в нечто новое	распределите, соберите, категоризируйте, отберите, совместите, согласуйте, составьте, постройте, создайте, спроектируйте, разработайте, изобретите, объясните, сформулируйте, произведите, объедините, отрегулируйте, измените, организуйте, спланируйте, подготовьте, предложите, перестройте, восстановите, свяжите, реорганизируйте, пересмотрите, перепишите, устройте, просуммируйте, синтезируйте, расскажите, напишите
Оценка	Составление суждений на основе внутренних свидетельств или внешних критериев	определите, оспорьте, оцените, свяжите, выберите, сравните, закончите, противопоставьте, защитите, опишите, отличите, вычислите, установите, объясните, рассудите, обоснуйте, интерпретируйте, свяжите, предскажите, рассмотрите, выберите, просуммируйте, поддержите, дайте оценку

Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (БАКАЛАВРИАТ)

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				Всего СРС	В том числе	
			лекции	прак. (сем)	Лаб- ные			СРОП	СРО
2	60	30	15	15		1/1/0	30	15	15
2	60	30	15		15	1/0/1	30	15	15
2	60	30		30		0/2/0	30	15	15
3	90	30	15	15		1/1/0	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30	15		15	1/0/1	60	15	45
3	90	30		30		0/2/0	60	15	45
4	120	45	15	30		1/2/0	75	15	60
4	120	45	15	15	15	1/1/1	75	15	60
4	120	45	30		15	2/0/1	75	15	60
4	120	45	30	15		2/1/0	75	15	60
4	120	45		45		0/3/0	75	15	60
5	150	45	15	30		1/2/0	105	15	90
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	15	90
5	150	45	30		15	2/0/1	105	15	90
5	150	45	30	15		2/1/0	105	15	90
5	150	45	15	15	15	1/1/1	105	15	90
5	150	45		45		0/3/0	105	15	90
5	150	45	15		30	1/0/2	105	15	90
6	180	60	15	15	30	1/1/2	120	30	90
6	180	60	15	30	15	1/2/1	120	30	90
6	180	60	30	15	15	2/1/1	120	30	90
6	180	60	30	30		2/2/0	120	30	90
6	180	60			60	0/0/4	120	30	90
6	180	60		60		0/4/0	120	30	90
7	210	75	15	30	30	1/2/2	135	30	105
7	210	75	15	60		1/4/0	135	30	105
7	210	75	15		60	1/0/4	135	30	105
7	210	75	30	30	15	2/2/1	135	30	105
7	210	75	30	15	30	2/1/2	135	30	105
7	210	75		30	45	0/2/3	135	30	105
7	210	75		75		0/5/0	135	30	105
8	240					0/0/0	240	60	180
10	300					0/0/0	300	60	240
12	360					0/0/0	360	60	300
15	450					0/0/0	450	60	390
20	600					0/0/0	600	60	540

Нормы распределения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся (МАГИСТРАТУРА и ДОКТОРАНТУРА)

Количество кредитов ECTS	Всего академ. часов	Кол-во аудиторных часов				Недельная нагрузка	Кол-во часов СРО		
		Всего	в том числе				Всего СРС	В том числе	
			лекции	прак. (сем)	Лаб-ные	л/пр/лаб		СРОП	СРО
3	90	15	15			1/1/0	75	15	60
3	90	15		15		0/1/0	75	15	60
3	90	15			15	0/0/1	75	15	60
4	120	45	15	15	15	1/1/1	75	15	60
4	120	45	15		30	1/0/2	75	15	60
4	120	45	15	30		1/2/0	75	15	60
4	120	45		15	30	0/1/2	75	15	60
4	120	45		30	15	0/2/1	75	15	60
4	120	45	30	15		2/1/0	75	15	60
4	120	45	30		15	2/0/1	75	15	60
4	120	45		45		0/3/0	75	15	60
4	120	45			45	0/0/3	75	15	60
5	150	45	15	15	15	1/1/2	105	15	75
5	150	45	15	30		1/2/0	105	15	75
5	150	45	15		30	1/0/2	105	15	75
5	150	45	30	15		2/1/0	105	15	75
5	150	45		15	30	0/1/2	105	15	75
5	150	45		30	15	0/2/1	105	15	75
5	150	45		45		0/3/0	105	15	75
5	150	45			45	0/0/3	105	15	75
6	180	60	30	15	15	2/1/1	120	30	90
6	180	60	15	15	30	1/1/2	120	30	90
6	180	60	15	30	15	1/2/1	120	30	90
6	180	60	30		30	2/0/2	120	30	90
6	180	60	30	30		2/2/0	120	30	90
6	180	60	30		30	2/0/2	120	30	90
6	180	60		30	30	0/2/2	120	30	90
6	180	60		60		0/4/0	120	30	90
6	180	60			60	0/0/4	120	30	90
7	210	75	15	30	30	1/2/2	135	30	120
7	210	75	15	60		1/4/0	135	30	120
7	210	75	15		60	1/3/4	135	30	120
7	210	75	30	30	15	2/2/1	135	30	120
7	210	75	30	15	30	2/1/2	135	30	120
7	210	75	30	45		2/3/0	135	30	120
7	210	75	45	30		3/2/0	135	30	120
7	210	75		30	45	0/2/3	135	30	120
7	210	75		45	30	0/3/2	135	30	120
7	210	75		75		0/5/0	135	30	120
7	210	75			75	0/0/5	135	30	120
7	210	75	75			5/0/0	135	30	120
8	240					0/0/0	240	60	180
10	300					0/0/0	300	60	240
12	360					0/0/0	360	60	300
15	450					0/0/0	450	90	360
20	600					0/0/0	600	90	510
30	900					0/0/0	900	180	720

Компетентностная модель выпускника образовательной программы

Председатель Академического комитета

Председатель УМС АО МУИТ

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

Работодатель

Работодатель

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ
ВЫПУСКНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и классификация области образования _____

Код и классификация направления подготовки _____

Группа образовательных программ _____

Наименование Образовательной программы _____

Цель Образовательной программы _____

Квалификационные характеристики выпускника ОП:

- Сфера профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Объекты профессиональной деятельности выпускников ОП;
- Предмет профессиональной деятельности;
- Виды профессиональной деятельности выпускника ОП;
- Функции профессиональной деятельности выпускника ОП;

Уровень по Международной стандартной классификации образования _____

Уровень по Национальной рамке классификации _____

Уровень по Отраслевой рамке квалификации _____

Объем кредитов _____

Присуждаемая академическая степень _____

**Таблица взаимосвязи компетенций, результатов обучения,
методов и критериев оценивания**

Компетенции выпускника ОП	Компетенции, выраженные в ожидаемых результатах обучения	Критерии оценивания	Наименование метода оценивания
Общеобразовательные компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
	Результат обучения 2	Критерий оценивания 1.m	
		Критерий оценивания 2.1	
		...	
		Критерий оценивания 2.m	
...	...	...	...

Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
		Критерий оценивания N.m	
Базовые компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
		Критерий оценивания 1.m	
	Результат обучения 2	Критерий оценивания 2.1	
		...	
		Критерий оценивания 2.m	
...	...	...	...
Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
		Критерий оценивания N.m	
Профессиональные компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
		Критерий оценивания 1.m	
	Результат обучения 2	Критерий оценивания 2.1	
		...	
		Критерий оценивания 2.m	
...	...	...	...
Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
		Критерий оценивания N.m	
Soft skills			

Примерный перечень методов оценивания²

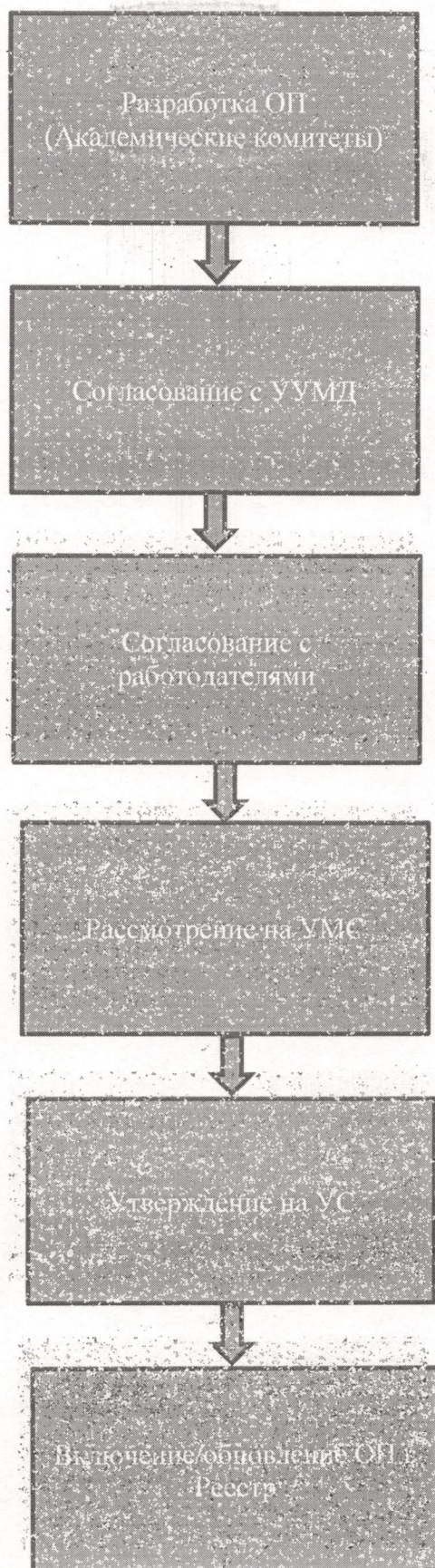
№ п/п	Наименование метода оценивания	Краткая характеристика метода оценивания	Представление метода оценивания в учебном процессе
1	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для разрешения данной проблемы путем решения нескольких задач. Позволяет оценивать уровень усвоения знаний, умений и готовность к трудовым действиям со способностью решать нетипичные профессиональные задачи.	Задания для решения кейс-задачи
3	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися. Позволяет оценивать знания.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Интерактивная форма проведения занятий, позволяющая	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или не нескольких учебных дисциплинах, а также другие достижения в области науки, опыта выступлений на различных конференциях, симпозиумах. Позволяет оценивать достижения в самосообразовании развитии личности и показывает конкретные способности применения знаний и умений и демонстрирует уровень их владения.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления, что даст возможность выполнять профессиональные трудовые действия. При выполнении курсового проектирования выше оценивается результат, если проект включает в себя не только теоретическую, техническую (исследовательскую, расчетную) часть, но и практическую (выполнение макета, детали, и т.п. своими руками).	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
8	Лабораторная работа с физическим или	Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Задания в лабораторных	Индивидуальные или групповые задания

² С.В.Оськин Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, на этапах формирования компетенций // <https://kubsau.ru/upload/iblock/8d1/8d16a59fa1f2e97e7383a8c3c81c739.pdf>

	виртуальным оборудованием	работах должны включать элемент творчества и командной работы. Есть проектное задание (лучше формулировать именно так, а не описание хода лабораторной работы), есть время выполнения, есть модератор в лице преподавателя, который может направить рассуждения и действия команды в нужное русло. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, а также навыков практического и творческого мышления. Позволяет оценить способность к профессиональным трудовым действиям.	
9	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения знаний и учебного материала.	Образец рабочей тетради
10	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, что позволяет оценить способность к трудовым действиям.	Комплект разноуровневых задач и заданий
11	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов по определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной теме. Показывает умение раскрыть суть исследуемой проблемы.	Темы докладов, сообщений
14	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
15	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Оценивается способность к трудовым действиям.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

16	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
17	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере
18	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария (владеет) соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Бизнес-процесс разработки образовательных программ



AGREED

Chairman of the
Educational and Methodological
Council of JSC «International Information
Technology University»

Mustafina A.

«12» December 2024 Protocol of the EMC № 3

APPROVED

Chairman of the Board-Rector of JSC
«International Information
Technology University»

Issakhov A.

«28» February 2025 Protocol of the AC № 10

EDUCATIONAL PROGRAM

(the code and name of the educational program)

Code and classification of the field of education: _____

Code and classification of training area: _____

Group of educational programs: _____

ISCED level: _____

NQR level: _____

ORC level: _____

Academic degree awarded _____

Duration of study: _____

Number of credits: _____

AGREED

(Employer 1)

AGREED

(Employer 1)

Full name

«__» _____ 2025

Full name

«__» _____ 2025

Almaty, 2025

The code and name of the educational program: _____ -
« _____ »

№	Educational program developers (Position, scientific degree, academic degree, Full name)	Signature
1		
2		
3		
4		

Contents

List of abbreviations and acronyms	4
1. Description of the educational program	5
2. Aim and objectives of the educational program	5
3. Passport of the academic program	5
4. Professional Standards (PS), profession cards, labor functions	6
5. List of the EP competencies	6
6. List of learning outcomes of the EP	6
7. Matrix for correlating the learning outcomes of the EP with the formed competencies	6
10. Information about the modules of the educational program	8
11. Information about the disciplines of the educational program	9
12. Curriculum of the educational program (Platonus)	10
13. Additional Educational Programs (Minor)	11

List of abbreviations and acronyms

BD	Cycle of basic disciplines
BC	Basic competency
BM	Basic module
UC	University component
HE	Higher education
NMS	National Mandatory Standards of Higher and Post-Graduate Education
ATT	Additional types of training
EQF	European qualifications framework
EFE	European foundation for education
KSA	Knowledge, Skills and Abilities
FA	Final attestation
EC	Elective component
ISCED	International Standard Classification of Education
NQF	National qualifications framework
NQS	National qualifications system
GHM	General humanitarian module
RC	Required component
GEM	General education module
GED	Cycle of general education disciplines
EP	Educational program
GPM	General professional module
SQF	Sectoral qualifications framework
GEC	General education competency
MD	Cycle of major disciplines
PI	Professional internship
PS	Professional standard
PE	Postgraduate education
PC	Professional competency
PM	Professional module
LO	Learning outcome
QMS	Quality Management System

1. Description of the educational program

.....

....

2. Aim and objectives of the educational program**The purpose of the EP - ...****AP objectives:**

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....

3. Passport of the academic program

№	Name	Description
1.	Education area code and classification	
2.	Training direction code and classification	
3.	Group of academic programs	
4.	Name of the educational program	
5.	Aim of the educational program	
6.	Type of the educational program	(the current is a program for which the applicant provides training, the new is a program for which the applicant did not provide training before its placement, the innovative program is a program that has no analogue in the Republic of Kazakhstan and is being implemented by the applicant for the first time.)
7.	Level according to the National Classifications Framework	
8.	Level according to the Sectoral Qualifications Framework	
9.	Distinctive features of the program	(Two-degree program, Joint EP, Interdisciplinary EP)
10.	Partner University	
11.	Academic degree awarded	
12.	Duration of study	
13.	Volume of credits	
14.	Language of education	(specify which languages of study this EP covers)
15.	Atlas of new professions	
16.	Regional standard	
17.	Availability of an attachment to the training license	
18.	License number for the training area	
19.	Availability of program accreditation	
20.	Generated learning outcomes	(The learning outcomes reflect the context, level, scope and content of the program; correspond to the basic level of the awarded qualifications;

		are interrelated, understandable, achievable within the framework of the program's academic load, related to relevant learning activities, assessment methods and criteria.)
--	--	--

4. Professional Standards (PS), profession cards, labor functions

№	Name of the PS	Profession card	Labor functions

5. List of the EP competencies

6. List of learning outcomes of the EP

7. Matrix for correlating the learning outcomes of the EP with the formed competencies (V)

	LO1	LO2	LO3	LO4	LO5	LO6	LO7	LO8	LO9	LO10	...
GEC1											
GEC2											
GEC3											
...											
...											
...											
GEC9											
...											

8. The relationship of LO with labor functions

№	LO	Labor functions
1.		
2.		
3.		

9. Table showing interconnection of competencies, learning outcomes, assessment methods and criteria

Competencies of the EP graduate	Competences expressed in expected learning outcomes	Evaluation criteria	Name of the estimation method
General educational competencies			
Competency 1	Learning outcome 1	Evaluation criteria 1.1	
		...	
		Evaluation criteria 1.m	
	Learning outcome 2	Evaluation criteria 2.1	
		...	
		Evaluation criteria 2.m	
...	...	...	...
Competency N	Learning outcome N-1	Evaluation criteria N-1.1	
		...	
		Evaluation criteria N-1.m	
	Learning outcome N	Evaluation criteria N.1	
		...	
		Evaluation criteria N.m	

Basic competencies			
Competency 1	Learning outcome 1	Evaluation criteria 1.1	
		...	
		Evaluation criteria 1.m	
	Learning outcome 2	Evaluation criteria 2.1	
		...	
		Evaluation criteria 2.m	
...	...	...	...
Competency N	Learning outcome N-1	Evaluation criteria N-1.1	
		...	
		Evaluation criteria N-1.m	
	Learning outcome N	Evaluation criteria N.1	
		...	
		Evaluation criteria N.m	
Professional competencies			
Competency 1	Learning outcome 1	Evaluation criteria 1.1	
		...	
		Evaluation criteria 1.m	
	Learning outcome 2	Evaluation criteria 2.1	
		...	
		Evaluation criteria 2.m	
...	...	...	...
Competency N	Learning outcome N-1	Evaluation criteria N-1.1	
		...	
		Evaluation criteria N-1.m	
	Learning outcome N	Evaluation criteria N.1	
		...	
		Evaluation criteria N.m	

10. Information about the modules of the educational program

Module code and name	Volume (labor intensity) of the module	Learning outcomes	Learning outcomes assessment criteria	Disciplines forming the module Code and name
GENERAL EDUCATION MODULES				
BASIC MODULES				
PROFESSIONAL MODULES				

11. Information about the disciplines of the educational program

№	Discipline Code and Name	Brief description of the discipline (30-50 words)	Labor intensity of discipline in credits	Learning outcomes formed (codes)	Prerequisites	Postrequisites
Cycle of general education disciplines (GED) Required component (RC)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Cycle of general education disciplines (GED) University component (UC) and (or) Elective component (EC)						
11.						
Cycle of basic disciplines (BD) University component (UC)						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Cycle of basic disciplines (BD) Elective component (EC)						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
Cycle of major disciplines (MD) University component (UC)						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
Cycle of major disciplines (MD) Elective component (EC)						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

12. Curriculum of the educational program (Platonus)

13. Additional Educational Programs (Minor)

The name of the AEP (Minor), indicating the list of disciplines forming the Minor	Number of credits AEP / number of credits in the discipline	Description, Competencies generated by the AEP, learning outcomes
The name of the AEP (Minor)	15	
- Code and name of the discipline (discipline cycle)	5	
- Code and name of the discipline (discipline cycle)	5	
- Code and name of the discipline (discipline cycle)	5	

КЕЛІСІЛДІ

«ХАТУ» АҚ

Оқу-әдістемелік кеңесінің

Төрағасы

БЕКІТЕМІН

«Халықаралық ақпараттық

технологиялар университеті» АҚ

Басқарма Төрағасы - Ректоры

_____ **Мустафина А.К.**

«12» желтоқсан 2024 ж. ОӘК № 3 хаттамасы

_____ **Исахов А.А.**

«28» ақпан 2025 ж. РК № 10 хаттамасы

БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАСЫ

(білім беру бағдарламасының атауы, шифры)

Білім беру саласының коды мен жіктелуі: _____

Дайындау бағытының коды мен жіктелуі: _____

Білім беру бағдарламаларының тобы: _____

БХСЖ бойынша деңгей: _____

ҰБШ бойынша деңгей: _____

СБШ бойынша деңгей: _____

Берілетін академиялық дәреже _____

Оқыту мерзімі: _____

Кредиттер көлемі: _____

КЕЛІСІЛДІ

(Жұмыс беруші 1)

КЕЛІСІЛДІ

(Жұмыс беруші 1)

_____ ТАӨ

«__» _____ 2025 г.

_____ ТАӨ

«__» _____ 2025 г.

Білім беру бағдарламасының атауы, шифры: _____ -
« _____ »

№ п/п	Білім беру бағдарламасының әзірлеушілері (Лауазымы, ғылыми дәрежесі, академиялық дәрежесі, Т.А.Ә.)	Қолы
1		
2		
3		
4		

Мазмұны

Қысқартулар мен белгілер тізімі	4
1. Білім беру бағдарламасының сипаттамасы.....	5
2. Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері	5
3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты	5
4. Кәсіптік стандарттар (КС), кәсіп карточкалары, еңбек функциялары	6
5. ББ құзыреттерінің тізімі.....	6
6. ББ оқыту нәтижелерінің тізімі	6
7. Білім беру бағдарламасын оқыту нәтижесі мен қалыптастырылатын құзіреттермен сәйкестендіру матрицасы	6
8. ОН-нің еңбек функцияларымен байланысы	6
9. Құзыреттер, оқыту нәтижелері, бағалау критерийлері мен әдістері өзара байланысының кестесі	6
10. Білім беру бағдарламасының модульдері туралы мәліметтер	8
11. Білім беру бағдарламасы пәндері туралы мәліметтер	9
12. Білім беру бағдарламасының оқу жоспары (Платонус).....	10
13. Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor).....	11

Қысқартулар мен белгілер тізімі

БП	Базалық пәндер циклы
БҚ	Базалық құзірет
БМ	Базалық модуль
ЖК	ЖОО компоненті
ЖБ	Жоғары білім
МЖБС	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты
ББҚТ	Білім берудің қосымша түрлері
ЕБШ	Европалық біліктілік шеңбері
ЕБҚ	Европалық білім қоры
ББД	Білім, білік, дағды
ҚА	Қорытынды аттестаттау
ТК	Таңдау компоненті
БХСЖ	Білім берудің халықаралық стандартты жіктелуі
ҰБШ	Ұлттық біліктілік шеңбері
ҰБЖ	Ұлттық біліктілік жүйесі
ЖГМ	Жалпы гуманитарлық модуль
МК	Міндетті компонент
ЖБМ	Жалпы білім беру модулі
ЖБП	Жалпы білім беру пәндері циклы
ББ	Білім беру бағдарламасы
ЖКМ	Жалпы кәсіптік модуль
СБШ	Салалық біліктілік шеңбері
ЖБҚ	Жалпы білім құзіреті
Беп	Бейіндеуші пәндер циклы
КП	Кәсіптік практика
КС	Кәсіптік стандарт
ЖКБ	ЖОО-дан кейінгі білім
КҚ	Кәсіби құзірет
КМ	Кәсіптік модуль
ОН	Оқыту нәтижесі
СМЖ	Сапа менеджментінің жүйесі

1. Білім беру бағдарламасының сипаттамасы

.....

2. Білім беру бағдарламасының мақсаты мен міндеттері

ББ мақсаты -

ББ міндеттері:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....

3. Білім беру бағдарламасының төлқұжаты

№	Атауы	Ескерту
1.	Білім беру саласының коды мен жіктелуі	
2.	Дайындық бағытының коды мен жіктелуі	
3.	Білім беру бағдарламаларының тобы	
4.	Білім беру бағдарламасының атауы	
5.	Білім беру бағдарламасының мақсаты	
6.	Білім беру бағдарламасының түрі	(қолданыстағы-өтініш беруші кадрлар даярлауды жүзеге асыратын бағдарлама, жаңа-өтініш беруші оны орналастырғанға дейін кадрлар даярлауды жүзеге асырмаған бағдарлама, инновациялық бағдарлама-Қазақстан Республикасында баламасы жоқ және өтініш беруші алғаш рет іске асыратын бағдарлама)
7.	Ұлттық біліктілік шеңбері бойынша деңгей	
8.	Салалық біліктілік шеңбері бойынша деңгей	
9.	Бағдарламаның айрықша ерекшеліктері	(ҚДБ, БББ, Іпнаралық ББ)
10.	Серіктес ЖОО	
11.	Берілетін академиялық дәреже	
12.	Оқу мерзімі	
13.	Кредиттер көлемі	
14.	Оқу тілі	(осы бағдарлама қандай оқыту тілдерін қамтитынын көрсетіңіз)
15.	Жаңа кәсіптер атласы	
16.	Аймақтық стандарт	
17.	Кадрларды даярлау бағытына лицензияға қосымшаның болуы	
18.	Даярлау бағытына арналған лицензияның нөмірі	

19.	Бағдарламаны аккредиттеудің болуы	
20.	Оқытудың қалыптасқан нәтижелері	(Оқыту нәтижелері бағдарламаның мәнмәтінін, деңгейін, көлемін және мазмұнын көрсетеді; берілетін Біліктіліктің базалық деңгейіне сәйкес келеді; тиісті оқу қызметіне, бағалау әдістері мен өлшемдеріне байланысты бағдарламаның оқу жүктемесі шеңберінде өзара байланысты, түсінікті, қол жеткізуге болатын болып табылады)

4. Кәсіптік стандарттар (КС), кәсіп карточкалары, еңбек функциялары

№	КС атауы	Кәсіп карточкалары	Еңбек функциялары

5. ББ құзыреттерінің тізімі

6. ББ оқыту нәтижелерінің тізімі

7. Білім беру бағдарламасын оқыту нәтижесі мен қалыптастырылатын құзіреттермен сәйкестендіру матрицасы (V)

	ОН1	ОН2	ОН3	ОН4	ОН5	ОН6	ОН7	ОН8	ОН9	ОН10	...
ЖБҚ1											
ЖБҚ 2											
ЖБҚ 3											
...											
...											
...											
ЖБҚ 9											
...											

8. ОН-нің еңбек функцияларымен байланысы

№	ОН	Еңбек функциялары
1.		
2.		
3.		

9. Құзыреттер, оқыту нәтижелері, бағалау критерийлері мен әдістері өзара байланысының кестесі

ББ түлегінің құзіреттері	Күтілетін оқыту нәтижелерінде көрінетін құзіреттер	Бағалау критерийлері	Бағалау әдісінің атауы
Жалпы білім құзіреттері			
1-компетенция	1-оқыту нәтижесі	1.1-бағалау критерийі	
		...	
	2-оқыту нәтижесі	1.m- бағалау критерийі	
		2.1- бағалау критерийі	
		...	

		2.m- бағалау критеріі	
...	...	...	...
N-компетенция	N-1-оқыту нәтижесі	N-1.1- бағалау критеріі	
		...	
		N-1.m- бағалау критеріі	
	N-оқыту нәтижесі	N.1- бағалау критеріі	
		...	
		N.m- бағалау критеріі	
Базалық күзiреттер			
1-компетенция	1-оқыту нәтижесі	1.1-бағалау критеріі	
		...	
		1.m- бағалау критеріі	
	2-оқыту нәтижесі	2.1- бағалау критеріі	
		...	
		2.m- бағалау критеріі	
...	...	...	...
N-компетенция	N-1-оқыту нәтижесі	N-1.1- бағалау критеріі	
		...	
		N-1.m- бағалау критеріі	
	N-оқыту нәтижесі	N.1- бағалау критеріі	
		...	
		N.m- бағалау критеріі	
Кәсіби күзiреттер			
1-компетенция	1-оқыту нәтижесі	1.1-бағалау критеріі	
		...	
		1.m- бағалау критеріі	
	2-оқыту нәтижесі	2.1- бағалау критеріі	
		...	
		2.m- бағалау критеріі	
...	...	...	...
N-компетенция	N-1-оқыту нәтижесі	N-1.1- бағалау критеріі	
		...	
		N-1.m- бағалау критеріі	
	N-оқыту нәтижесі	N.1- бағалау критеріі	
		...	
		N.m- бағалау критеріі	

10. Білім беру бағдарламасының модульдері туралы мәліметтер

Модуль коды және модуль атауы	Модуль көлемі (екбек сыйымдылығы)	Оқыту нәтижелері	Оқыту нәтижелерін бағалау критерийлері	Модульді қалыптастыратын пәндер, Коды және атауы
ЖАЛПЫ БІЛІМ БЕРУ МОДУЛЬДЕРІ				
БАЗАЛЫҚ МОДУЛЬДЕР				
КӘСІБИ МОДУЛЬДЕР				

11. Білім беру бағдарламасы пәндері туралы мәліметтер

№	Пәннің коды мен атауы	Пәннің қысқаша сипаттамасы (30-50 сөз)	Пәнге жұмсалатын уақыт кредиттермен	Қалыптастырылатын оқу нәтижелері (кодтары)	Пререквизиттер	Постреквизиттер
Жалпы білім беру пәндер циклы (ЖБП)						
Міндетті компонент (МК)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Жалпы білім беру пәндер циклы (ЖБП)						
ЖОО компоненті (ЖК) және (немесе) Таңдау компоненті (ТК)						
11.						
Базалық пәндер циклы (БП)						
ЖОО компоненті (ЖК)						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Базалық пәндер циклы (БП)						
Таңдау компоненті (ТК)						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
Бейіндеуші пәндер циклы (БеП)						
ЖОО компоненті (ЖК)						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
Бейіндеуші пәндер циклы (БеП)						
Таңдау компоненті (ТК)						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

12. Білім беру бағдарламасының оқу жоспары (Платонус)

13. Қосымша білім беру бағдарламалары (Minor)

Minor қалыптастыратын пәндердің тізімі, ҚББ (Minor) атауы	ҚББ кредиттерінің саны / пән бойынша кредиттер саны	Сипаттама, ҚББ қалыптастыратын құзыреттер, оқыту нәтижелері
ҚББ (Minor) атауы	15	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Учебно-методического совета
АО «МУИТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления-Ректор
АО «Международный университет
информационных технологий»

_____ **Мустафина А.К.**
«12» декабря 2024 г. Протокол УМС №3

_____ **Исахов А.А.**
«28» февраля 2025 г. Протокол УС № 10

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

(шифр, наименование образовательной программы)

Код и классификация области образования: _____

Код и классификация направлений подготовки: _____

Группа образовательных программ: _____

Уровень по МСКО: _____

Уровень по НРК: _____

Уровень по ОРК: _____

Присуждаемая академическая степень _____

Срок обучения: _____

Объем кредитов: _____

СОГЛАСОВАНО

(Работодатель 1)

СОГЛАСОВАНО

(Работодатель 1)

_____ ФИО

«__» _____ 2025 г.

_____ ФИО

«__» _____ 2025 г.

Шифр и наименование образовательной программы: _____ -
« _____ »

№ п/п	Разработчики образовательной программы (Должность, ученая степень, академическая степень, Ф.И.О.)	Подпись
1		
2		
3		
4		

Оглавление

Список сокращений и обозначений.....	4
1. Описание образовательной программы.....	5
2. Цель и задачи образовательной программы.....	5
3. Паспорт образовательной программы	5
7. Матрица соотнесения результатов обучения образовательной программы с формируемыми компетенциями	6
11. Сведения о модулях образовательной программы	8
12. Сведения о дисциплинах образовательной программы	9
13. Учебный план образовательной программы	10
14. Дополнительные образовательные программы (Minor).....	11

Список сокращений и обозначений

БД	Цикл Базовых дисциплин
БК	Базовая компетенция
БМ	Базовый модуль
ВК	Вузовский компонент
ВО	Высшее образование
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
ДВО	Дополнительные виды обучения
ЕКР	Европейская квалификационная рамка
ЕФО	Европейский фонд образования
ЗУН	Знания, умения, навыки
ИА	Итоговая аттестация
КВ	Компонент по выбору
МСКО	Международная стандартная классификация образования
НРК	Национальная рамка квалификаций
НСК	Национальная система квалификаций
ОГМ	Общегуманитарный модуль
ОК	Обязательный компонент
ООМ	Общеобразовательный модуль
ООД	Цикл общеобразовательных дисциплин
ОП	Образовательная программа
ОПМ	Общепрофессиональный модуль
ОРК	Отраслевая рамка квалификаций
ООК	Общеобразовательная компетенция
ПД	Цикл профилирующих дисциплин
ПП	Профессиональная практика
ПС	Профессиональный стандарт
ПВО	Послевузовское образование
ПК	Профессиональная компетенция
ПМ	Профессиональный модуль
РО	Результат обучения
СМК	Система менеджмента качества

1. Описание образовательной программы

.....

....

2. Цель и задачи образовательной программы

Цель ОП -

Задачи ОП:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

.....

3. Паспорт образовательной программы

№	Наименование	Описание
1.	Код и классификация области образования	
2.	Код и классификация направления подготовки	
3.	Группа образовательных программ	
4.	Наименование образовательной программы	
5.	Цель Образовательной программы	
6.	Вид Образовательной программы	(действующая – программа, по которой заявителем осуществляется подготовка кадров, новая – программа, по которой до ее размещения заявителем не осуществлялась подготовка кадров, инновационная программа – программа, не имеющая аналога в Республике Казахстан и впервые реализуемая заявителем)
7.	Уровень по национальной рамке квалификаций	
8.	Уровень по отраслевым рамкам квалификаций	
9.	Отличительные особенности программы	(ДДП, СОП, Междисциплинарная ОП)
10.	ВУЗ-партнер	
11.	Присуждаемая академическая степень	
12.	Срок обучения	
13.	Объем кредитов	
14.	Язык обучения	(указать какие языки обучения охватывает данная программа)
15.	Атлас новых профессий	
16.	Региональный стандарт	
17.	Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров	
18.	Номер лицензии на направление	

	ПОДГОТОВКИ	
19.	Наличие аккредитации программы	
20.	Формируемые результаты обучения	(Результаты обучения отражают контекст, уровень, объем и содержание программы; соответствуют базовому уровню присуждаемой квалификации; являются взаимосвязанными, понятными, достижимыми в рамках учебной нагрузки программы, связанными с соответствующей учебной деятельностью, методами и критериями оценки)

4. Профессиональные стандарты (ПС), карточки профессии, трудовые функции

№	Наименование ПС	Карточка профессии	Трудовые функции

5. Перечень компетенций ОП

6. Перечень результатов обучения ОП

7. Матрица соотнесения результатов обучения образовательной программы с формируемыми компетенциями (V)

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10	...
ООК1											
ООК2											
ООК3											
...											
...											
...											
ООК9											
...											

8. Взаимосвязь РО с трудовыми функциями

№	РО	Трудовые функции
1.		
2.		
3.		

9. Таблица взаимосвязи компетенций, результатов обучения, методов и критериев оценивания

Компетенции выпускника ОП	Компетенции, выраженные в ожидаемых результатах обучения	Критерии оценивания	Наименование метода оценивания
Общесобразовательные компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
		Критерий оценивания 1.m	

	Результат обучения 2	Критерий оценивания 2.1	
		...	
		Критерий оценивания 2.m	
...	...	...	...
Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
Критерий оценивания N.m			
Базовые компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
	Результат обучения 2	Критерий оценивания 1.m	
		Критерий оценивания 2.1	
		...	
...	...	Критерий оценивания 2.m	
Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
Критерий оценивания N.m			
Профессиональные компетенции			
Компетенция 1	Результат обучения 1	Критерий оценивания 1.1	
		...	
	Результат обучения 2	Критерий оценивания 1.m	
		Критерий оценивания 2.1	
		...	
...	...	Критерий оценивания 2.m	
Компетенция N	Результат обучения N-1	Критерий оценивания N-1.1	
		...	
		Критерий оценивания N-1.m	
	Результат обучения N	Критерий оценивания N.1	
		...	
Критерий оценивания N.m			

01

Код модуля и наименование модуля	Объем (трудоемкость) модуля	Результаты обучения	Критерии оценки результатов обучения	Дисциплины, формирующие модуль, Кол и Наименование
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ				
БАЗОВЫЕ МОДУЛИ				
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ				

11. Сведения о дисциплинах образовательной программы

№	Код и Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины (30-50 слов)	Трудоемкость дисциплины в кредитах	Формируемые результаты обучения (коды)	Пререкви- зиты	Пострекв- зиты
Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)						
Обязательный компонент (ОК)						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
Цикл общеобразовательных дисциплин (ООД)						
Вузовский компонент (ВК) и(или) Компонент по выбору (КВ)						
11.						
Цикл базовых дисциплин (БД)						
Вузовский компонент (ВК)						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
Цикл базовых дисциплин (БД)						
Компонент по выбору (КВ)						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
Цикл профилирующих дисциплин (ПД)						
Вузовский компонент (ВК)						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
Цикл профилирующих дисциплин (ПД)						
Компонент по выбору (КВ)						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

12. Учебный план образовательной программы (Платонус)

13. Дополнительные образовательные программы (Minor)

Наименование ДОП (Minor), с указанием перечня дисциплин, формирующих Minor	Кол-во кредитов ДОП / кол-во кредитов по дисциплине	Описание, Компетенции формируемые ДОП, результаты обучения
Наименование ДОП (Minor)	15	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	
- Код и наименование дисциплины (Цикл дисциплины)	5	